

Algemene voorwaarden

Kindercoach Marije

1. Algemeen

Kindercoach Marije is opgericht door Marije van Houten, gevestigd in Bedum en is ingeschreven in de kamer van koophandel onder nummer 90081241

2. Bedrijfsomschrijving

Kindercoach Marije richt zich op leer- en gedragsuitdagingen. In het begeleidingstraject wordt er gewerkt aan coaching, psychomotorische begeleiding en reflextherapie.

3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Kindercoach Marije
- b. Opdrachtgever: De wederpartij van opdrachtnemer met wie de opdrachtgever de opdracht is aangegaan door middel van vastlegging van een opdrachtbevestiging. Bij een kind van 16 jaar of jonger, zullen de ouder(s)/verzorger(s) van het kind deze rol vervullen.
- c. Kind van de opdrachtgever: Een kind van 16 jaar of jonger, waarvoor de ouders(s) / verzorger(s) de opdracht door middel van een opdrachtbevestiging aangaan.
- d. Opdrachtbevestiging: Een schriftelijke opdrachtbevestiging van opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende een overeengekomen levering van diensten en/of goederen.
- e. Kosten: De vergoeding die de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is voor het begeleidingstraject.

4. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en opdrachtbevestiging van, of met Kindercoach Marije en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Kindercoach Marije, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

5. Begeleiding kinderen tot en met 16 jaar

Voor kinderen tot en met 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders/verzorgers akkoord moeten gaan met de begeleiding. Alle gezaghebbende ouders/verzorgers dienen te tekenen voor akkoord. Deze ondertekening wordt gevraagd bij de opdrachtbevestiging. Kindercoach Marije start de begeleiding niet eerder dan na ontvangst van alle handtekeningen.

6. Uitvoeren van de opdracht

- a. Kindercoach Marije zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Kindercoach Marije heeft inspanningsverplichting naar de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.

7. Werkwijze voor het geven van een opdracht

Contact opnemen met Kindercoach Marije

U kunt contact opnemen met Kindercoach Marije per telefoon op 0612186125 en via het contactformulier op de website van Kindercoach Marije.

Intakeformulier

U ontvangt van Kindercoach Marije een intakeformulier per mail. Deze bestaat uit het invullen van uw persoonlijke gegevens en het beantwoorden van vragen. Hierop kunt u alvast informatie geven, zodat we goed voorbereid het gesprek in kunnen gaan.

Intakegesprek

Kindercoach Marije neemt contact met u op na het ontvangen en beoordelen van het intakeformulier. We bekijken tijdens het gesprek wat de hulpvraag is en welke onderzoeken er plaats gaan vinden om in kaart te brengen waar de leer- en/of gedragsuitdagingen liggen.

Opdrachtbevestiging

Na het intakegesprek vervaardigd Kindercoach Marije een opdrachtbevestiging. De opdrachtbevestiging wordt zowel door Kindercoach Marije als de opdrachtgever ondertekend. De opdrachtgever verklaard expliciet kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Kindercoach Marije reikt deze opdrachtbevestiging uit aan de opdrachtgever. De algemene voorwaarden zijn te vinden op de site van Kindercoach Marije. Wanneer Kindercoach Marije de opdrachtbevestiging retour ontvangt met een akkoord op de algemene voorwaarden, zijn deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing. Indien de opdrachtgever besluit de opdracht niet aan te nemen, zal Kindercoach Marije het intakeformulier verwijderen uit haar systeem en alleen een factuur toesturen voor de bovenstaande tijdsinvestering.

Observatie en onderzoek

Na ontvangst van de ondertekende opdrachtbevestiging, zal er een observatieonderzoek(en) ingepland worden. Tijdens deze observatie worden er bepaalde zaken bekeken en bepaalde testen gedaan, deze zijn tijdens het intakegesprek aan de orde gekomen. Tijdens de observaties kunnen er mogelijk nieuwe ontdekkingen worden gedaan, waardoor er eventueel afgeweken kan worden van de besproken onderzoeken.

Onderzoek en verslag

Na de observaties. Maakt Kindercoach Marije een verslag van de observaties en stelt een trajectbegeleidingsplan op.

- a. Na afloop van de observatie kan er gekozen worden om een gesprek in te plannen om het begeleidingstraject te bespreken.
- b. U kunt ook kiezen voor een verslag via de mail.

Begeleiding en evaluatie

Begeleiding vindt over het algemeen eens in de 3/4 weken plaats. In overleg kan hier van afgeweken worden. Tevens wordt er gekeken naar het opgestelde begeleidingstraject. Na een begeleidingsmoment worden er oefeningen mee naar huis gegeven. Deze worden besproken tijdens de begeleidingen. Het is van grootste belang dat er thuis geoefend wordt. In overleg wordt er na vijf sessies een tussenevaluatie gepland met alleen de ouder(s)/verzorger(s). Alle inhoudelijke details vertel ik u tijdens dit evaluatiemoment om te voorkomen dat we over het hoofd van uw kind staan te praten. We ronden de begeleiding af met een evaluatiegesprek alleen met de ouder(s)/verzorger(s).

8. De tarieven

De tarieven worden hieronder uiteengezet.

Intakegesprek (inclusief beoordelen intakeformulier).	70 euro per uur
Observatie onderzoek	70 euro per uur
Onderzoek ontwikkelingsvoorsprong	70 euro per uur
Onderzoek leerstijl	70 euro per uur
Behandeltraject opstellen	70 euro per uur
Verslaglegging digitaal voor ouders	70 euro per verslag
Behandeling	70 euro per uur
Observatie of gesprek met/op school (excl reistijd)	25 euro per 15 min.
Reiskosten buiten Bedum	0,35 cent per km.
Administratiekosten bij achterstand in betaling	5 euro

9. Verhinderung/afspraak verzetten

Wanneer een afspraak niet door kan gaan, dient deze 24 uur van tevoren door de opdrachtgever afgezegd te worden. Afspraken die tijdig, eerder dan 24 uur voor de afspraak, zijn afgezegd, worden niet in rekening gebracht. Voor een afspraak afgezegd binnen de 24 uur wordt er door Kindercoach Marije 65 euro per uur in rekening gebracht.

10. Privacyverklaring

Hieronder leest u hoe Kindercoach Marije met uw persoonlijke gegevens omgaat.

a. Doel van gegevensvastlegging

Uw persoonlijke gegevens worden gebruikt voor de verzending van de vragenlijst, het observatieformulier, uitleg van opdrachten en de facturen. Tevens worden uw persoonlijke gegevens gebruikt voor de vastlegging van de opdrachtbevestiging tussen opdrachtgever en Kindercoach Marije en de uitvoering van de opdracht. De voornaam van de opdrachtgever (het kind) wordt zowel gebruikt voor het schrijven van het verslag als voor het documenteren van het verslag, de opdrachtbevestiging en de facturen.

b. Welke gegevens verzamelt Kindercoach Marije

De gegevens die Kindercoach Marije verzamelt zijn:

- 1) De voornaam van de opdrachtgever (het kind);
- 2) De voor- en achternaam van de ouders(s)/ verzorger(s) bij een kind van 16 jaar of jonger (ofwel de opdrachtgever);
- 3) Het adres van de opdrachtgever;
- 4) E-mailadres van de opdrachtgever;
- 5) Telefoonnummer van de opdrachtgever;
- 6) Antwoorden op persoonlijke vragen over (het kind van) de opdrachtgever.

c. Gegevens verstrekken aan derden

Alle informatie die tijdens de begeleiding besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. Kindercoach Marije is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Voor overleg met derden in het belang van de opdrachtgever (het kind), wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de opdrachtgever.

d. Hoe lang worden de gegevens bewaard

De N.A.W. gegevens worden gedurende de hele begeleiding bewaard. De gegevens en facturen zullen na 7 jaar en 1 dag verwijderd worden. I.v.m. de bewaarplicht van de Belastingdienst.

e. Het gebruik van cookies

De website www.kindercoachmarije.nl maakt gebruik van cookies. Deze kunnen gebruikt worden voor het analyseren van de website op bezoekgedrag. Er worden geen persoonlijke gegevens vanuit de cookies gebruikt voor andere doeleinden.

f. Het recht op inzage

De opdrachtgever heeft te allen tijde recht om de eigen gegevens, gebruikt/vastgelegd door Kindercoach Marije te mogen inzien of te laten verwijderen (behalve facturen).

g. Het recht op intrekking van de verleende toestemming

Voor de vastlegging/het gebruik van de eigen gegevens door Kindercoach Marije geeft de opdrachtgever per handtekening akkoord op de opdrachtbevestiging.

De opdrachtgever heeft het recht om zijn toestemming in te trekken. Kindercoach Marije zal dan de persoonlijke gegevens verwijderen. De persoonlijke gegevens op de facturen kunnen niet verwijderd worden, in verband met de bewaarplicht van de Belastingdienst. De facturen worden na 7 jaar en 1 dag verwijderd uit het systeem van Kindercoach Marije.

h. Het recht om een klacht in te dienen

De opdrachtgever heeft het recht een klacht in te dienen over de verslaglegging en het gebruik van hun persoonlijke gegevens door Kindercoach Marije bij de Autoriteit persoonsgegevens. Het is wenselijk, dat de klacht eerst kenbaar is gemaakt bij Kindercoach Marije.

11. Bruikleen

- a. Alle door Kindercoach Marije uitgeleende goederen/materialen, daaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, klappers enz. blijven (intellectueel) eigendom van Kindercoach Marije. De uitgeleende goederen en materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Kindercoach Marije worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht of aan derden beschikbaar worden gesteld.
- b. Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de uitgeleende goederen en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Kindercoach Marije bij elke sessie of afgesproken datum. In geval van beschadiging toegebracht door de opdrachtgever, heeft Kindercoach Marije het recht een schadevergoeding in rekening te brengen.

12. Opschorting en beëindiging van de opdracht

Beëindiging opdracht door Kindercoach Marije

- a. Kindercoach Marije is bevoegd de nakoming van de verplichting op te schorten of de opdracht te beëindigen, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de opdrachtbevestiging niet nakomt.
- b. Voorts is Kindercoach Marije bevoegd de opdracht te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de nakoming van de opdracht onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet van Kindercoach Marije kan worden gevergd.

Beëindiging opdracht door opdrachtgever

- c. Indien de opdrachtgever de opdracht wil beëindigen, kan dat door middel van een schriftelijk verzoek via de mail (marije@kindercoachmarije.nl). Kindercoach Marije zal de

opdrachtgever bevestigen. Er worden voor de ontbinding geen kosten in rekening gebracht, tenzij de opdrachtgever de persoonlijke gegevens opeist. Dan zal er een factuur worden gestuurd van de onkosten. Of er staat een afspraak binnen de 24 uur gepland. Dan worden de kosten van de behandeling in rekening gebracht.

- d. Na beëindiging op grond van het bepaalde in artikel c brengt Kindercoach Marije de eventuele kosten in rekening bij de opdrachtgever welke binnen 30 dagen betaald dienen te worden.

13. Betalingsvoorwaarden

Kindercoach Marije stuurt na elke begeleiding een factuur via de mail en een betaalverzoek via tikkie. Deze dient binnen de gestelde 8 dagen betaald te worden. Wanneer er geen betaling plaats vindt binnen 8 dagen zal er een nieuw betaalverzoek gestuurd worden met 5 euro administratiekosten. Bij een betalingsachterstand neemt Kindercoach Marije eerst telefonisch contact met u op, bij een achterstand van 2 consulten/gesprekken is Kindercoach Marije gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de ouder(s)/verzorger(s) aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

14. Overige rechten en plichten van de opdrachtgever

Onverminderd het in of bij de opdracht bepaalde is de opdrachtgever verplicht:

- a. Tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de begeleiding. Is de opdrachtgever later aanwezig dan wordt er wel op de eindtijd gestopt;
- b. De voor de begeleiding benodigde materialen, voor zover deze niet door Kindercoach Marije te beschikking worden gesteld, bij zich te hebben;
- c. Zich gedurende de begeleiding correct te gedragen en andere aanwezigen niet te hinderen;
- d. Melding te maken van de aanwezigheid van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de coach of andere aanwezigen.

15. Overige rechten en plichten van Kindercoach Marije

- a. Kindercoach Marije bepaald de plaats en de tijd waarop begeleiding wordt gegeven. Kindercoach Marije is bevoegd de plaats te wijzigen.
- b. Kindercoach Marije is bevoegd om een opdrachtgever (tijdelijk) de toegang c.q. deelname aan de begeleiding te ontfeggen indien:
 - De opdrachtgever zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 gedraagt;

16. Toepasselijk recht en geschillen (wetgeving).

- a. Op alle overeenkomsten, opdrachten en diensten tussen opdrachtgever en Kindercoach Marije waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- b. Klachtenregeling: klachten voorafgaand, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld bij Kindercoach Marije. DE klacht dient zo gedetailleerd mogelijk te worden beschreven. Zodat Kindercoach Marije in staat is zo adequaat mogelijk te reageren. Kindercoach Marije nodigt u uit in een gesprek. Samen kunnen we dan kijken naar een mogelijke oplossing.

17. Aansprakelijkheid

Inschakeling van Kindercoach Marije is op eigen risico. Bij lichamelijke en of psychische klachten, dient altijd eerst een arts of specialist te worden geraadpleegd. Er wordt geen medisch advies gegeven en er worden geen diagnoses gesteld. Kindercoach Marije is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, lichamelijke/emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met Kindercoach Marije heeft genomen. Opdrachtgever is te allen tijden zelf verantwoordelijk

voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de begeleiding als de periode daarna.

18. Vindplaats voorwaarden

Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van Kindercoach Marije.

www.kindercoachmarije.nl

19. Praktijkruimte

Kindercoach Marije is gevestigd aan de weegbree 11 in Bedum.

Namens Kindercoach Marije

Marije van Houten

Weegbree 11

9781 VV Bedum

0612186125

marije@kindercoachmarije.nl

